



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 13.02.2018

№ 275

ст-ца Каневская

О переходе на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

На основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 6 февраля 2018 года № 431 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24 марта 2017 года №1252 «Об апробации электронного документооборота при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в целях установления квалификационных категорий в 2017 году», с целью обеспечения поэтапного перехода на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационных категорий **п р и к а з ы в а ю**

1. Велущему специалисту УО Н.А.Дорошенко, ответственной за аттестацию педагогических работников, обеспечить:

1.1. Проведение информационных мероприятий по ознакомлению ответственных за аттестацию в ОО с изменениями в процедуре аттестации педагогических работников в период апробации электронного документооборота.

1.2. Консультирование ответственных за аттестацию в ОО, педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации.

1.3. Координирование работы ответственных за аттестацию в ОО по вопросам организации и проведения аттестации.

1.4. Проведение сверки данных о заявлениях, поступивших в ГБОУ ИРО Краснодарского края.

1.5. Мониторинг наличия на сайтах образовательной организации документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.

2. Руководителю МБУ РИМЦ Г.А.Виноградовой обеспечить:

2.1. Проведение консультаций-практикумов по вопросам оформления аттестационных документов и методического сопровождения аттестации.

2.2. Консультирование ответственных за аттестацию педагогических работников в ОО, педагогических работников по вопросу размещения информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на официальных сайтах ОО.

3.Руководителям образовательных организаций обеспечить:

3.1. Условия проведения аттестации педагогических работников.

3.2. Проведение информационных мероприятий по ознакомлению педагогов с процедурой проведения аттестации в период апробации электронного документооборота.

3.3.Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросу актуализации информации о результатах профессиональной деятельности в открытом доступе.

3.4. Систематизацию достоверной информации о результатах профессиональной деятельности педагогических работников в ОО.

3.5. Заполнение педагогическими работниками заявления о проведении аттестации в электронной форме и формирование пакета документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет.

3.6. Внесение достоверной информации о результатах профессиональной деятельности на сайт <http://attest.iro23.ru>, на сайт образовательной организации в соответствии с перечнем критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий, в срок не более 60 календарных дней от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией.

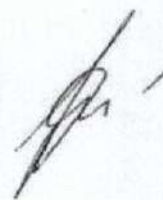
3.7.Активизировать работу по созданию условий, необходимых для целенаправленного и непрерывного повышения уровня квалификации и мотивации личностного профессионального роста педагогических работников.

4.Утвердить План мероприятий по переходу муниципальных образовательных организаций на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (Приложение).

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6.Контроль над исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста УО Н.А.Дорошенко.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



Н.В.Пенчук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
от 13.02.18 № 275

План мероприятий по переходу образовательных организаций на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка приказа управления образования «О переходе на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий»	Дорошенко Н.А.	До 15.02.2018г.
2.	Подготовка и проведение совещания с ответственными за аттестацию педагогических работников в ОО по вопросу перехода на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.	Дорошенко Н.А.	До 15.02.2018г.
3.	Информирование педагогических работников о процедуре проведения аттестации в период апробации <u>электронного документооборота</u> .	Руководители ОО	До 15.02.2018г.
4.	Организация методической и консультационной работы в период апробации <u>электронного документооборота</u> .	Дорошенко Н.А. Виноградова Г.А.	Постоянно
5.	Сбор сведений о численности педагогических работников, принятых решение пройти аттестацию в целях установления квалификационных категорий в марте-мае 2018года, в 2018-2019 учебном году	Дорошенко Н.А. Руководители ОО	До 01.03.2018г.

6.	Систематизация полученных сведений о педагогических работниках, планирующих пройти аттестацию в апреле-мае 2018года, в 2018-2019 учебном году.	Дорошенко Н.А. Руководители ОО	До 01.03.2018г.
7.	Индивидуальное консультирование ответственных за аттестацию в ОО, педагогических работников, аттестуемых в апреле-мае 2018года, в 2018-2019 учебном году.	Дорошенко П.А. Виноградова Г.А.	Постоянно
8.	Сопровождение ответственных за аттестацию в ОО по вопросам профессиональной готовности педагогических работников к повышению квалификации, а также по осуществлению мониторинга профессиональных достижений педагогов.	Дорошенко П.А. Виноградова Г.А. Руководители ОО	Постоянно
9.	Анализ возможностей официальных сайтов образовательных организаций. Проработка организационных вопросов. (ОО, в которых педагоги планируют проходить аттестацию в апреле-мае 2018г., в 2018-2019 учебном году)	Дорошенко П.А. Виноградова Г.А. Руководители ОО	До 01.03.2018г.
10.	Информационно-техническое сопровождение по вопросам размещения информации о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на официальных сайтах ОО.	Виноградова Г.А.	Постоянно
11.	Мониторинг заполнения информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых в апреле-мае 2018г. педагогических работников на официальных сайтах образовательных организаций.	Дорошенко Н.А. Руководители ОО	Апрель, май
12.	Организация и проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников.	Руководители ОО	Постоянно

Начальник управления образования



Н.В.Пенчук