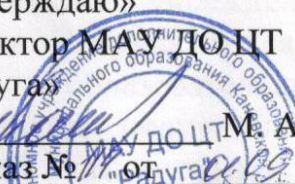


Положение принято на заседании педагогического совета МАУ ДО ЦТ «Радуга» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 2016 г.	«Утверждаю» Директор МАУ ДО ЦТ «Радуга»  М. А. Журавлева Приказ № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 2016 г.
---	--

Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАУ ДО ЦТ "Радуга".

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", письмом Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Радуга» (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания в учреждении.

1.3. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом такая деятельность предусмотрена и подтвержден непредпринимательский характер данной деятельности.

1.4. Система платных дополнительных услуг предназначена для:

1.4.1. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;

1.4.2. Частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования, социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льгот при оплате стоимости получаемых их детьми образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах;

1.4.3. Совершенствования учебно-материальной базы.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Платные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, педагогов, обучающихся, и проводятся вне основного учебного расписания.

1.8. Условием предоставления платных дополнительных образовательных

услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся дополнительными платными образовательными услугами.

1.9. Учреждение обязано, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

II. Организация платных образовательных услуг в Учреждении.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств частных лиц, в том числе родителей, сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг разработан и закреплен Уставом Учреждения. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются ежегодно Наблюдательным советом образовательного учреждения.

2.3. Характер оказываемых услуг, размер условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами или организациями, стоимость платной услуги, рассчитанной учреждением «МКУ ЦБУО», утверждается Постановлением Учредителя, приказом директора учреждения.

2.4. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг;

2.5. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ОУ открытый в казначействе ФБУ Каневской район.

2.6. Прием оплаты производится родителями с обязательной сдачей денежных средств на лицевой счет Учреждения до 10 числа следующего месяца по квитанциям.

2.7. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

2.8 Члены администрации, включая руководителя, имеют право работать по договору или на основании приказов связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг» в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.9. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

1) Положение "О порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

2) калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

3) приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

4) приказ об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам;

5) учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором Учреждения;

6) расписание занятий по платным услугам;

7) учебная программа или программа курса;

8) индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

9) трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;

10) трудовые договоры с другими сотрудниками;

11) учебные журналы;

12) приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;

13) приказы о зачислении (отчислении) воспитанников;

14) документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

III. Порядок заключения договоров/

3.1 Договоры на дополнительные платные образовательные услуги для воспитанников заключаются с их родителями (законными представителями).

3.2 Количество воспитанников в группе определяется договором, но не может превышать 15 человек.

3.3. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением, лицензией, Уставом и руководствоваться им.

3.4 Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

IV. Руководство и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных дополнительных образовательных услуг,

координации деятельности назначается руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа педагогов учреждения и привлеченных преподавателей. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных дополнительных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

V. Организация учебного процесса

5.1. Обучение ведется по программам, разработанным педагогом и утвержденным педагогическим советом учреждения.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий, консультаций утверждаются директором учреждения.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 45 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 30 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями учреждения.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

5.7. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

VI. Порядок получения и расходования средств.

6.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. При определении стоимости платных дополнительных образовательных услуг учреждение руководствуется методикой расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением муниципального образования, и утверждается постановлением учредителя.

6.2. Оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг – согласно почасовой оплате.

6.3. Учреждение вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

VII. Порядок оплаты обучения.

7.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

7.2. Отсутствие воспитанника на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленное руководителю Учреждения, либо отсутствие учащегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения).

7.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе расторгнуть договор.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности воспитанников, их родителей и педагогов, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом учреждения и договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между учреждением (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).

8.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.2. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией Учреждения.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

8.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к воспитаннику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

IX. Учет и отчетность по внебюджетным средствам

9.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета и настоящим Положением.

9.2. Образовательное Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

9.3. Руководитель обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Наблюдательному совету учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

X. Заключительные положения.

10.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом учреждения.

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Является локальным актом к Уставу МАОУ ДОД ЦДТ «Радуга».

Срок действия положения: до принятия нового.